



FUNDACIÓN
**BANCO DE
ALIMENTOS**
DE VALLADOLID

C/ Vázquez de Menchaca, 28 (Polg. Argales). 47008 Valladolid
Tfnos: 983 70 95 60 / 983 27 53 00
voluntarios.bavalladolid@gmail.com
www.bancodealimentosdevalladolid.es

Más cerca de lo que piensas, hay alguien que pasa hambre...

Estimados amigos.

Valladolid, Abril de 2019

Sin duda habréis oído hablar del Banco de Alimentos de Valladolid. Se trata de una fundación sin ánimo de lucro atendida íntegramente por voluntarios cuyo fin es recoger alimentos y repartirlos a las personas que los necesitan. En España hay 55 Bancos de Alimentos y en Europa 257 que operan en 22 países.

El Banco de Valladolid atiende a más de 15.000 personas, a través de 170 entidades, todas ellas controladas por los correspondientes servicios sociales. Aunque el volumen anual de alimentos es grande, 2.750.000 kg, cada persona viene a recibir entre 12 y 15 kg cada mes, cantidad insuficiente para una alimentación adecuada.

Los alimentos se adquieren de diferentes formas. Una de ellas son los eventos que llamamos "Operaciones kilo", donde las personas los aportan directamente. Es posible que vosotros mismos hayáis aportado alimentos o bien organizado alguna recogida de este tipo.

El evento más importante por volumen es la "Gran Recogida". Dos veces al año, (a finales de mayo y de noviembre) se movilizan más de 1000 voluntarios para recoger alimentos en los supermercados de Valladolid. Esto requiere un gran esfuerzo de organización pero a cambio, conseguimos que la mayoría de residentes de Valladolid tomen conciencia de que en nuestra ciudad y provincia hay muchas personas que necesitan ayuda. También es muy posible que hayáis colaborado donando alimentos o como voluntarios en alguna de las Grandes Recogidas.

Y es aquí donde necesitamos vuestra ayuda y colaboración. A pesar del gran número de voluntarios, no conseguimos llegar a todos los supermercados, y estamos perdiendo la ocasión tanto de recoger alimentos como de dar a conocer a toda la sociedad el problema de la falta de éstos.

Nos gustaría que vuestro Colegio Profesional se encargue de organizar la Gran Recogida en un supermercado concreto, con vuestros asociados, amigos o simpatizantes. Para ello hay que cubrir el horario del supermercado con voluntarios organizados en turnos. Una persona (o un equipo de 2 o 3 personas) sería el coordinador dentro del Colegio y es el que mantendrá el contacto con el Banco. Este sistema lo llamamos "Voluntariado Corporativo" y ya funciona en una docena de supermercados con gran eficacia.

Si os animáis a participar, poneros en contacto con nosotros cuanto antes para explicaros con más detalle este proyecto. El Banco os proporcionará toda la ayuda material y de formación necesaria. También podéis acercaros a nuestras instalaciones para conocerlas y para que podamos saludaros personalmente.

La tarea a realizar por los voluntarios en una Gran Recogida no tiene ninguna complicación especial, y se trata de una actividad solidaria que siempre ha supuesto una satisfacción personal para todos los que han participado en ella. Y además podéis incluirla como una más de las actividades que realiza vuestro Colegio.

Esperamos vuestras noticias,

Un saludo.

Jesús Mediavilla.
Presidente de la Fundación Banco de Alimentos de Valladolid.

Para contactar con nosotros:

De 10 a 13 h. En los teléfonos, email o dirección arriba indicados. Preguntar por el Área de Voluntariado.

Nº 47.01113-C.L. de Registro en la Junta de Castilla y León C.I.F.: G-47510417



FUNDACIÓN
**BANCO DE
ALIMENTOS**
DE VALLADOLID

C/ Vázquez de Menchaca, 28 (Polg. Argales). 47008 Valladolid
Tfnos: 983 70 95 60 / 983 27 53 00
voluntarios.bavalladolid@gmail.com
www.bancodealimentosdevalladolid.es

Más cerca de lo que piensas, hay alguien que pasa hambre...

Gran recogida



INSTRUCCIONES PARA VOLUNTARIOS Y COORDINADORES

- VOLUNTARIADO
- VOLUNTARIADO CORPORATIVO

Página en blanco, para imprimir a doble cara

GRAN RECOGIDA. INSTRUCCIONES.

Estimados coordinadores y voluntarios.

El Banco de Alimentos de Valladolid es una fundación sin ánimo de lucro, atendida íntegramente por voluntarios, y que en Valladolid y provincia proporciona ayuda a más de 15000 personas.

Las grandes recogidas son uno de los eventos más importantes para la obtención de alimentos. Si estás leyendo estas líneas entendemos que tienes interés en colaborar ayudando en ellas. Se trata de una acción solidaria que queremos agradecerte en nombre de todas las personas que se benefician con nuestra actividad. Todos formamos parte del mismo proyecto, que es ayudar a personas necesitadas y que están mucho más cerca de nosotros de lo que pensamos.

El Banco prestará todo tipo de ayuda y apoyo a los coordinadores y a los voluntarios. Incluso sería aconsejable una visita, para que conozcáis de cerca nuestro trabajo y nuestras instalaciones. La labor del coordinador y de los voluntarios no tiene ninguna complicación especial y en la gran recogida todo el mundo colabora y pone el mejor interés (voluntarios, clientes, empleados de los supermercados...). Es una actividad solidaria y útil que también supone una satisfacción personal para todos los que participan en ella.

Te rogamos que leas atentamente las siguientes instrucciones y que nos consultes cualquier duda.

Gracias por colaborar.

Email: voluntarios.bavalladolid@gmail.com

Teléfonos: 983 70 95 60 /672 65 60 46 / 717 78 23 63/ (Área de Voluntariado)

Rosa Martínez

Angel Román

Román Almonacid

Responsables de Voluntariado del Banco de Alimentos de Valladolid.

INTRODUCCIÓN

La gran recogida en los supermercados se lleva a cabo a nivel nacional por voluntarios de la siguiente forma:

- Los voluntarios están ya inscritos o se pueden inscribir en el Banco de Alimentos. Lo hacen a través de un formulario disponible en nuestra web.
- En cada supermercado hay un equipo de trabajo, formado por un coordinador y por el resto de voluntarios. El coordinador se encarga de ponerse en contacto con los voluntarios para elaborar un cuadro que cubra todas las horas del horario comercial del supermercado. Normalmente son 4 turnos de 3 horas y en cada turno hay 2, 3 o 4 voluntarios dependiendo del tamaño y actividad del supermercado. Los supermercados con dos puertas y las grandes superficies lógicamente necesitan un número mayor de voluntarios (8 o 10 por turno).
- Los voluntarios se eligen en función de la proximidad, es decir se procura que vivan cerca del supermercado.
- Todo el proceso es supervisado directamente por el Área de Voluntariado y Operaciones Kilo del Banco de alimentos.
- La gran recogida siempre dura dos días. Un viernes y un sábado. Algunos voluntarios deciden ellos mismos hacer dos turnos el mismo día o venir los dos días, pero lo normal es que cada voluntario haga sólo un turno de tres o tres horas y media.

VOLUNTARIADO CORPORATIVO

- Entidades y empresas de todo tipo de nuestra ciudad y provincia colaboran en la gran recogida, haciéndose cargo de un supermercado determinado. De esta forma más personas tendrán la oportunidad de participar en un proyecto solidario.
- En algunos supermercados, la recogida ya se lleva a cabo por este sistema y es la propia asociación o empresa la que se encarga de elaborar con sus asociados, amigos y familiares los diferentes turnos para cubrir el horario comercial de la tienda elegida.
- En todos los casos, el Banco de Alimentos facilita toda la información y todo el material y los medios necesarios para llevar a cabo esta acción (cajas y palets, petos, carteles, octavillas, etc).
- Este sistema es el más eficaz y pretendemos que desde ahora se implante gradualmente en los supermercados.
- Las asociaciones que se incorporen contarán con el apoyo de los voluntarios del Banco de Alimentos, que les acompañarán en todas las fases de la recogida. Un coordinador nuestro ayudará en la planificación de la actividad y si es posible, nuestros voluntarios estarán en los distintos turnos del supermercado.

INSTRUCCIONES PARA EL COORDINADOR

En cada supermercado debe haber un coordinador/a. Éste es una persona voluntaria del Banco o de una asociación que se encargará de mantener el contacto con el Banco, elaborar el cuadro horario con sus voluntarios y coordinar con ellos la actividad. Puede ser un equipo de 2 o tres personas, pero uno de ellos será el principal para la comunicación con el Banco.

- Las grandes recogidas se realizan en un fin de semana (viernes y sábado) en supermercados y centros comerciales de Valladolid y provincia.
- Todas las cadenas de supermercados y centros comerciales tienen un convenio con el Banco de Alimentos. Es decir, todos saben de antemano que se va a realizar la gran recogida y las fechas de ésta. Los responsables y empleados de cada supermercado también están informados.
- Previamente a la gran recogida se convoca a todos los coordinadores a una reunión en el Banco de Alimentos. Normalmente se hacen dos reuniones, una por la mañana y otra por la tarde para facilitar la asistencia.
- En la reunión se comentarán las instrucciones y se entregará el “kit” de coordinador: una caja con carteles, octavillas, petos, etiquetas para los palets, cinta adhesiva, rotuladores y cúter, rollos de plástico para envolver los palets, ...
- Se editan unas octavillas con los productos más necesarios en cada momento para repartirlas a los clientes.
- El coordinador debe visitar el supermercado al menos una semana antes, e informarles de los productos necesarios para que planifiquen el suministro y colocación de los mismos.
- En esta visita pondremos los carteles en la puerta y en el interior, en sitios visibles y de mucho paso.
- Unos días antes de la gran recogida, el coordinador tendrá elaborada una lista con los turnos y voluntarios de cada turno. Normalmente son 3 - 4 turnos de 3 horas y el número de voluntarios depende del tamaño y actividad del supermercado, del número de puertas,... Si el supermercado es pequeño, es suficiente con 2 o 3 voluntarios por turno. En grandes centros comerciales pueden ser necesarios hasta 8 o 10...
- En la lista del coordinador debe figurar cada voluntario y su DNI y su teléfono. Más o menos como la siguiente (una lista para cada uno de los dos días):

| Turno (horario) | Voluntarios (nombre y apellidos) | DNI | Teléfono |
|-----------------|----------------------------------|-----|----------|
| 9 - 12 | | | |
| 12 - 15 | | | |
| 15 -18 | | | |
| 18 – 21,30 | | | |

- Los voluntarios deben ser mayores de edad. Los jóvenes de 16 y 17 años pueden venir solos, pero siempre con una autorización escrita de sus padres o tutores. Los menores de edad, niños y adolescentes hasta 15 años pueden ir, pero siempre acompañados un adulto. Los niños ayudan a colocar los alimentos y en general disfrutan mucho con esta actividad. De esta forma comienzan a tomar conciencia del problema que supone la falta de alimentos para muchas personas que en muchos casos están cerca de nosotros.
- Es obligatorio enviar al Banco la lista con el nombre, apellidos y DNI de cada voluntario. Ésto es porque hay cadenas de supermercados que nos la exigen y porque el Banco contrata un seguro que cubre a los voluntarios ante cualquier accidente que pudiera ocurrir en la gran recogida. Si se prevé la asistencia de menores de edad, también hay que incluirlos en una lista aparte con su nombre y DNI.
- Es conveniente tener previsto algún o algunos voluntarios de reserva por si se produce algún fallo o incidencia en algún turno.
- Estamos estudiando la posibilidad de que la lista de voluntarios se pueda enviar directamente por Internet a través de una aplicación a la que accedería cada coordinador. Informaremos de ello cuando esté todo listo.
- En WhatsApp crearemos una lista de distribución con todos los coordinadores para informarles de todos los aspectos de la gran recogida y de otras actividades del Banco a lo largo del año.
- También crearemos un grupo de WhatsApp específico para la gran recogida, con todos los coordinadores, para estar informados de todas las incidencias en tiempo real. Ahí se pueden enviar fotos, comentarios de interés general, preguntas,... Cuidado con las fotos si hay menores: hay que preguntar a sus padres, que normalmente no ponen ningún reparo... La participación en este grupo es voluntaria. (Si alguien no lo desea, debe comunicárnoslo).
- El teléfono desde el que enviamos los whatsapps es el 672 65 60 46. Este teléfono pertenece a la sección de voluntarios del Banco de Alimentos y es conveniente añadirlo a los contactos de nuestro móvil.
- Nuestro teléfono fijo de la sección de voluntarios es 983 70 95 60, pero cuando llamamos desde él a un móvil, el número que aparece en la llamada es 717 78 23 63. Si veis una llamada perdida desde este número hemos sido nosotros.
- El coordinador se encargará de rellenar y enviar al banco el informe final con el material inicial y con las cantidades recogidas. Las instrucciones de como rellenarlo están más detalladas en las siguientes instrucciones para los voluntarios.

El Banco se encargará de la provisión del material (cajas y palets). El coordinador ya sabe de antemano de cuanto material dispone, y sólo en situaciones muy puntuales, si éste es insuficiente, se pide más al Banco que lo servirán en el plazo más breve posible. En su momento indicaremos los teléfonos de contacto.

INSTRUCCIONES PARA LOS VOLUNTARIOS

IMPRIMIR Y DEJAR UNA O VARIAS COPIAS A LOS VOLUNTARIOS.

- Contar todo el material que se ha recibido en el supermercado y anotarlo en el informe. Pedir permiso para entrar a los almacenes. (Ésto lo hace el coordinador).
- Las cajas y bañeras sólo necesitan una tira de celo en su parte inferior. (Las bañeras son cajas grandes de cartón abiertas por su parte superior y del tamaño de un palet).
- Colocar las bañeras y cajas sobre palets, antes de empezar a llenarlas.
- Colocar los palets en el lugar y orientación que permita moverlos con las carretillas cuando estén llenos. Preguntar a los encargados del supermercado en caso de dudas.
- Poner en la entrada del supermercado una mesa y un cartel con una muestra de los productos que se piden. Se puede improvisar con unas cajas de cartón y un cartel escrito con los rotuladores del kit.
- Algunos supermercados permiten poner un cartel en los estantes donde están los productos, que ponga:



Cerrar la bañera con 1 tira de celo por **abajo solamente** y colocarla sobre un palet.



“Producto recomendado por el Banco de Alimentos”.

- Cuando alguien nos da un producto refrigerado, siempre es posible cambiarlo en el acto con el ticket de compra.

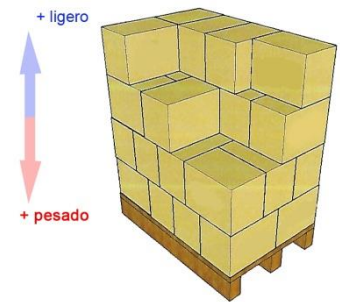
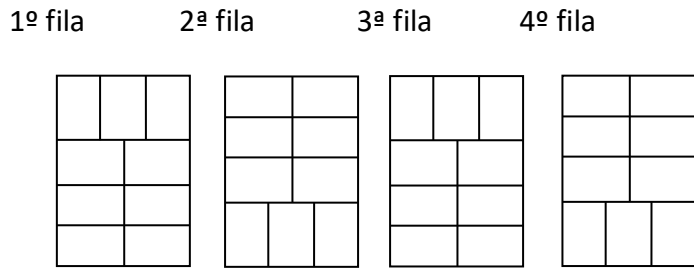
CAJAS

- Dar cierta prioridad a las cajas sobre las bañeras. Las bañeras son más cómodas para colocar los alimentos, pero mucho más incómodas para los voluntarios que realizan la clasificación.
- Cerrar las cajas con una única tira de celo por la parte inferior. No cruzar las solapas de las cajas, ni en la parte inferior ni en la superior, excepto en la última fila de cajas que se cerrarán cruzando las solapas y sin celo.
- En las cajas, poner un único producto en paquetes o botellas. (Aceite, alubias, azúcar, conservas,...) Llenar bien las cajas pero de forma que luego cierren bien.
- *No meter las cajas dentro de las bañeras.*
- Colocar las cajas en el palet. En cada fila caben nueve cajas y hay que colocarlas cruzadas para dar consistencia al palet, como indica la siguiente figura:

Cerrar las cajas con 1 tira de celo por **abajo solamente**



NO escribir nombres en laterales de las cajas



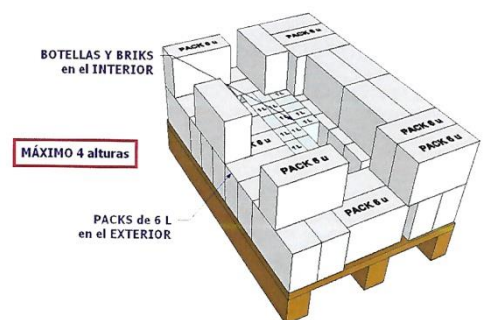
- Nunca colocar más de 4 alturas. Si sobran cajas, empezar otro palet. No hay ningún problema si un palet viene incompleto, aunque sea con una sola fila de cajas.

BAÑERAS

- Poner en las bañeras únicamente productos de gran volumen y poco peso (cereales, galletas, cacao,...) y las garrafas grandes de aceite.
- Cerrar las bañeras con una tira de celo en su parte inferior. Es suficiente una sola tira.
- No cortar nunca las bañeras con el cúter. (Hay quien lo hace para facilitar la colocación, pero esto le hace perder consistencia y la inutiliza para futuros usos).
- Dividir la bañera en dos o cuatro partes y colocar productos similares de forma vertical. Por ejemplo dedicar media bañera a los cereales y otra media a las galletas. Esto facilita mucho la posterior clasificación.
- Poner encima los alimentos de menor peso.

PALETS DE LECHE

- Construir el palet como en la figura. Colocar en la parte exterior las cajas completas y en el interior las cajas sueltas y las botellas (éstas mejor arriba en la última fila). Poner atención a que las cajas de una misma capa sean de la misma altura, ya que hay cajas de leche de tamaños diferentes.
- Cada palet de leche debe tener un máximo de 4 alturas.
- Si sobra leche, iniciar otro palet. Aunque sólo haya una capa o menos.
- No mezclar en un mismo palet leche y cajas. Excepcionalmente, en supermercados que no tienen sitio suficiente en sus almacenes, podríamos construir un último palet mezclando la leche y las cajas.



AL TERMINAR (Coordinador y voluntarios)

- Rodear todos los palets con el rollo de plástico, asegurándose de que adquieren cierta consistencia.
- Poner las cajas sobrantes encima de algún palet incompleto o en otro palet nuevo. Las bañeras sobrantes van sueltas y encima de algún palet.
- Pegar la etiqueta identificativa en cada palet. Hay que numerar los palets totales, (incluyendo el último aunque sólo tenga cajas vacías) e indicarlo en la etiqueta. Por ejemplo, si hay 5 palets, en cada etiqueta pondríamos: 1 de 5, 2 de 5, 3 de 5... Esto es para poder controlar por el transportista y por el Banco el número de palets de cada supermercado. Ejemplo:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LU-07 LUPA c/ Alamillos Palet 1 de 5 | LU-07 LUPA c/ Alamillos Palet 2 de 5 | LU-07 LUPA c/ Alamillos Palet 3 de 5 | LU-07 LUPA c/ Alamillos Palet 4 de 5 | LU-07 LUPA c/ Alamillos Palet 5 de 5 |
|---|---|---|---|---|

- Si el supermercado retira los palets el primer día de la recogida, lógicamente no podremos poner la numeración, pero sí que hay que poner la etiqueta identificativa.
- También es conveniente hacer una fotografía de cada palet y su etiqueta. Estas fotos no es necesario enviarlas, pero el coordinador debe conservarlas por si fueran necesarias para aclarar algún aspecto de la recogida.
- Rellenar el informe final. Lo más importante es completar la tabla del material utilizado, el material sobrante y el número de palets finales para el transporte. Ésto nos ayudará a planificar las futuras recogidas.
- La prensa y FESBAL (Federación Española de Bancos de Alimentos) nos piden una estimación aproximada de los kg recogidos en cada uno de los dos días de la gran recogida. Para ayudar a calcularlo, hemos puesto un cuadro con los pesos medios de los palets de leche, de cajas y las bañeras. Hay que enviar al whatsapp de los coordinadores el número de los kg recogidos. No hay que enviar el número y tipo de palets, sólo el número de kg recogidos. El primer día enviamos los kg de ese día y el segundo día los kg totales.
- Rellenar el informe final y traerlo al Banco de Alimentos personalmente, enviarlo por email, o enviar una foto al whatsapp que se vea bien. Pondremos a vuestra disposición el informe en formato Word para que podáis rellenarlo y enviarlo como adjunto en un correo.

BANCO DE ALIMENTOS DE VALLADOLID. GRAN RECOGIDA.

Fechas:

| | | |
|----------------------|--|----------------------|
| Supermercado: | | Código: |
| Dirección: | | C.P. |
| Coordinador: | | Tfno: |
| Asociación: | | |
| Horario de apertura: | | ¿Cierra a mediodía?: |

Turnos (3 o 4): _____ Horario de los turnos:

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

| Materiales | Suministrados: (rellenar al principio) | Utilizados: (rellenar al final) | Material Sobrante: | Número final de palets preparados para el transporte: |
|------------|---|------------------------------------|--------------------|---|
| Cajas | | | | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p>Si es posible, al final numerar los palets y escribirlo en la etiqueta. Por ejemplo: 1 de 5, 2 de 5...</p> |
| Bañeras | | | | |
| ½ Bañeras | | | | |
| Palets * | | | | |
| ½ Palets * | | | | |
| Carteles | | | | |
| Octavillas | | | | |

* Algunos supermercados suministran ellos los palets. En este caso hay que dejar en blanco o poner cero en la fila correspondiente a los palets. Informaremos de ello al coordinador.

Cálculo aproximado del peso:

| | Cantidad (nº) | Peso unitario | Peso (kg) |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| Palets de leche 4 alturas | | x 600 | |
| Palets de cajas 4 alturas | | x 400 | |
| ½ Bañeras | | x 125 | |
| Bañeras (cereales, galletas) | | x 200 | |
| Peso total: | | | |

Si los palets están incompletos, usaremos fracciones : **0,25** (una altura), **0,50** (dos alturas) y **0,75** (tres alturas). Por ejemplo, 2 palets de cajas completos y un tercero con tres alturas serían 2,75 palets. Igual con la leche.

Cada uno de los dos días, necesitamos los kg finales para tener una primera estimación. No hay que enviar al whatsapp el nº de palets ni de bañeras. Sólo el nº total de kilos calculado.

Observaciones, incidencias, propuestas de mejora:

| |
|--|
| |
|--|

FOTOGRAFÍAS

Instalaciones.

Calle Vázquez de Menchaca 28, (Polígono Argales), 47008 Valladolid.





Reunión de coordinadores en el Banco de Alimentos:



Voluntarios trabajando en la clasificación de los alimentos recogidos:



Fotografías de los voluntarios en la gran recogida.

